

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНУ

Подаци о директору школе:

Име и презиме: Анико Жирош Јанкелић

Звање по завршеној школи, педагошко звање: професор физичког васпитања, дипломирани тренер ритмишко-спортске гимнастике

Датум рођења: 25.02.1967.

Датум ступања на дужност: 16.09.2021.(вршиоц дужности директора школе)
17.03.2022. (именовање на мандат од 4 године)

Телефон: 063.109-3325

Е-маил: ekonomskadirektor@gmail.com

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања надлежности директора су јасно прецизиране. Овај извештај је сачињен и груписан на основу тих надлежности, по тачкама, како стоје по закону.

1.) Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

По закону о основама система образовања и васпитања директор организује рад у школи. У Економско-трговинској школи школске 2022/2023.године образовно-васпитни рад се остварује на 4 образовна профила и то:

- финансијски администратор
- Комерцијалиста
- Службеник у банкарству и осигурању
- финансијско-рачуноводствени техничар

Школска година је кренула без сметњи. Настава и рад школе је организован на основу свих прописа и Стручног упутства Министарства просвете, за рад школе у епидемиолошкој ситуацији. Настава се изводила по првом моделу. Школа је редовно пратила епидемиолошку ситуацију и редовно извештавала надлежне органе о истом, спроводила све превентивне мере за спречавање ширења заразе.

У децембру месецу је донета одлука о плану уписа за школску 2022/2023.годину. Установа планира да отвори смер комерцијалиста, једно одељење на српском и једно одељење на мађарском наставном језику и смер финансијско-рачуноводствени техничар на мађарском наставном језику.

Доказ: Педагошка евиденција школе, записници са стручних већа, Педагошког колегијума, стручних тимова.

2.) Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада и 3.) стара се о остваривању развојног плана установе

Директорка школе је у току организовања рада је и у зизођењу пословне политике школе била фокусирана на квалитете и циљеве дефинисане од стране тима за само вредновање као и на развојне циљеве школе. За одељењке старешине је обезбеђен акредитовани семинар „Управљање одељењем- изазови и могућности), запослени је обевештећи о могућности обављања онлајн семинара преко портала „Чувам те“, значајан број наставника је завршио модуле тог онлајн семинара. За друго полугодиште се планира стручно усавршавање у области коришћења средстава ИКТ, предавање стручних сарадника из ПС Сента на теме: реализација превентивних активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите; Благовремено препознавање ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима; Благовремена интервенција ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима; Обезбеђивање подршке ученику у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком облику трговине људима.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у току првог полугодишта обезбедило школи пет лап-топова, шест пројектора и полица за пројекторе, два рачунара и монитора, што свакако битно доприноси побољшаном квалитету извођења наставе.

На Квизу „Колико се познајемо?“ је екипа школе освојила друго место. Школа је освојила награду од 80.000,00 динара. Та средства су била наменска: на побољшање услова за припремање деце за квиз и за обезбеђивање награде за чланове екипе школе. Установа, у договору са наставницом и тимом које је освојило друго место је обезбедила један смарт телевизор за учионицу 13. и блутут звучнике за све четири ученице.

Установа је ученицима пружила све могућности за несметано учење и самоостваривање. Организоване су допунске и додатне наставе према потребама ученика (непосредним присуством у школи, путем дигиталних наставних алата). Ученици су имали могућност да учествују на различитим такмичењима (спортска такмичења, такмичења у презентовању, статистичкој писмености, изложба виртуелних предузећа, Млади научници, пословни изазов) где су остварили лепе резултате. Њихова постигнућа су адекватно промовисана преко електронских медија.

Од октобра месеца је заживела нова веб страница школе која се редовно ажурира и допуњује информацијама.

Директорка школе је организовала више разговора са родитељима деце која имају потешкоћа у учењу или проблеме у понашању или друге, веома озбиљне породичне проблеме. Према потреби су организоване активности за решавање конкретних проблема.

Педгошка документација школе се држи у облаку Гоогле дриве и води се електронски.

Доказ: педагошка документација

4.) Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава у складу са законом;

Пословна политика школе са финансијског аспекта организована је са пажњом доброг домаћина, у складу са политиком штедње и рационалног коришћења средстава као и равномерног оптерећења буџета. На жалост буџет школе је значајно смањен за 2022.годину зато планиране набавке нисмо могли у оптималној мери обавити. Плате и остала примања запосленима су исплаћиване редовно у складу са законом.

Школа је у првом полугодишту велику пажњу посветила епидемиолошкој безбедности ученика и запослених, редовно су набављена средства за дезинфекцију и одржавање хигијене.

У првом полугодишту су подржана су такмичења и манифестације у организацији Бачког парламента, плаћени су путни трошкови за окружна такмичења, и путни трошкови за ученике за републичка и међународна такмичења.

Школа је платила котизације за учествовање на семинарима запосленима који су изразили потребу за учествовање на одређеним усавршавањима.

Доказ: Пословне књиге школе

5.) Сарађује са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

Сарадња са локалном самоуправом током првог полугодишта се огледала у сталној и конструктивној комуникацији са запосленима из Општине Сента, чија је делатност повезана са образовањем и пратећим активностима, пре свега са чланом Општинског већа задуженим за образовање, просветним инспектором као и са запосленима у Одељењу за привреду и финансије. На овај начин је осигурана координација сарадње са осталим школама у општини као и активностима и намерама локалне самоуправе, рационално и обострано прихватљиво извршење финансијског плана и инспекцијски надзор фокусиран на решења.

Добра сарадња је остварена и са Школском управом Зрењанин, са чијим запосленима смо редовно комуницирали у решавању важних питања рада школе.

Комуникација и сарадња са Мађарским националним саветом и са Покрјанским секретаријатом за образовање, управу, прописе, националне мањине и националне заједнице је сарадња била на високом нивоу.

Сарадња са осталим школама у згради је на нивоу решавања заједничких послова и проблема и конструктивна је и на високом нивоу.

Школа има добру комуникацију са Полицијском управом, Центром за социјални рад, Домом здравља и Општом болницом Сента.

Школа је остварила веома лепу сарадњу са Културно-образовним центром „Турзо Лајош“, Српским културним центром „Стеван Сремац“, Сенћанским мађарским камерним позориштем и Туристичком организацијом општине Сента у реализацији школских програма, као и програма локалне заједнице.

Школа остварује лепу и успешну сарадњу са Центром за заштиту потрошача, Ракоци Савезом, Удружењем педагога физичког васпитања и спорта општине Сента, спортским клубовима а територији општине Сента у реализацији такмичења и других важних манифестација за ученике.

Школа је остварила лепу и успешну сарадњу са удружењима грађана „Пронађи осмех!“ и „Фловер“ као партнери у реализацији програма омладинске размене.

Школа је организовала посету ученика свих осмих разреда из сенћанских основних школа. Циљ посете је да деца стекну увид у живот и рад у Економско-трговинској школи.

Постигнут је договор са Домом здравља у вези са лекарским прегледом учесника школских спортских такмичења.

Доказ: Пословне књиге школе, извештаји стручних већа, Бачког парламента

6.) Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставика, васпитача и стручног сарадника

Директорка је у складу са Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у школи као и на основу других прописа вршила посету часова(посећено је 23 часа), као и саветодавну улогу наставницима и стручним сарадницима.

У првом полугодишту су посећени следећи часови

- 17.10.2022, Енглески језик, Будаи Силвиа, 4/2
- 17.10.2022, Биологија, Габријела Недељков, 2/3
- 17.10.2022, Мађарски језик и књижевност, Кристина Месарош, 3/3
- 17.10.2022, Мађарски језик и књижевност, Моника Барати Чањига, 4/3
- 18.10.2022, Српски као нематерњи језик, Јухас Чонтош Кристина, 1/3
- 18.10.2022, Право, Нина Печурица Божовић, 2/1
- 18.10.2022, Пословна економија, Ујхази Тамаш, 3/2,
- 21.10.2022, Српски језик и књижевност, Селена Ђурековић Авдаловић, 1/1
- 21.10.2022, Рачуноводство, Емеше Тандари, 2/2
- 21.10.2022, Принципи економије, Валерија Сиђи, 1/2
- 26.10.2022, Немачки језик 2, Ката Кецели Месарош, 4/1
- 3.11.2022, Статистика – угледни час, Оршоља Давидов, 4/2Б група
- 22.11.2022, Хемија, Дијана Буквић Никочев, 2/1
- 22.11.2022, Физика, Роберт Калман, 1/3
- 25.11.2022, Ликовна култура, Глорија Моњов, 3/2
- 25.11.2022, Осигурање, Сандра Фодор Шимоковић, 3/3
- 25.11.2022, Рачунарство и информатика, Сузана Станков, 1/3
- 25.11.2022, Математика, Срђан Радојчин, 1/1
- 25.11.2022, Физичко васпитање, Миливоје Мандић, 2/3
- 28.11.2022, Верска настава, Клара Шандор, 4/2,3
- 28.11.2022, Географија, Ева Хусак, 1/1

Константно је праћена педагошка документација запослених. Директорка је у сталној комуникацији са професорима и стручним сарадницима ради побољшавања квалитета наставе.

Доказ: педагошка документација школе

7.) Предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;

Директорица је у складу са својим овлашћењима водила рачуна о одржавању дисциплине на раду у установи. Против запосленог није било потребно покретање дисциплинског поступка.

8.) Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

У току првог полугодишта Школске 2022/2023. године је школа имала инспекцијску контролу општинског просветног инспектора и прву фазу екстерне контроле од стране Школске управе Зрењанин.

Општински просветни инспектор је наложио следеће мере:

- усаглашавање Статута школе са законима
- Усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика
- Именовање ментора за Тамаша Ујхазиа и Еву Хусак
- Потврда о психичкој, здравственој и физичкој способности Тамаша Ујхазиа

Мере које је наложио просветни инспектор су испоштоване, осим случаја именовања ментора за Еву Хусак, решавање тог проблема је још у току.

Прва фаза екстерне контроле од стране Школске управе Зрењанин је прошла одлично, школа је оцењена са максималном оценом 4.

МЕРЕ И ОДРАЂЕНЕ АКТИВНОСТИ

9.) Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

У току првог полугодишта је школа имала потешкоће око ажурирања података, преноса ученика из ес-дневника у ЈИСП, месецима је трајало док су откоњене сметње и усаглашена два система. Школа је укључена у трећи талас система ИСКРА, стручни сарадници школе су редовно похађали семинаре на ту тему.

Ес-Денвник функционише у потпуости у школи.

10.) Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа управљања о свим питањима од интереса рад установе и ових органа

Запослени у школи су редовно обавешавани преко огласне табле, електронске поште, и преко сајта школе на друштвеним мрежама о догађајима и стварима који су у домену њиховог посла. Директорка школе је редовно обавештавала запослене на седницама наставничког већа,

Педагошког колегијума, односно чланове Школског одбора и Савета родитеља на седницама тих тела. Фејсбук страницу школе прати преко две хиљаде корисника. Нова веб страница школе је покренута у октобру месецу, она се редовно ажурира и пуни садржајима.

Доказ: записници наставничких већа, педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора.

11.) Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког односно педагошког већа, без права одлучивања

Наставничка већа су се током првог полугодишта редовно одржавала, у складу са Правилником о раду као и у складу са потребама.

Одржано је укупно 4 седница наставничког већа (13.09, 27.10, 1.12., 23.12.2022.) и 3 седнице Педагошког колегијума (16.09., 18.10., 23.12.2022.)

Докази: Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума.

12.) Обрадује стручна тела и тимове, усклађује рад стручних органа у школи

У школи је образовано 11 тимова по делатностима као и 5 стручних већа по групама предмета.

Доказ: одлука о формирању тимова у школи, записници, извештаји тимова и стручних већа.

13.) Сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика

Директорица је сарадњу са родитељима обављала у виду сарадње са Саветом родитеља и у виду индивидуалног рада са родитељима. У првом полугодишту је било 2 седнице Савета родитеља (13.09 и 4.10.2022.) а са 4 родитеља је радила индивидуално у циљу превазилажења и решења проблема ученика- детета у учењу или понашању.

Одржан је родитељски састанак са родитељима чија деца су учествовала у програму Ерасмус плус и која су учествовала на наградном путовању у Италији.

Доказ: записници са седница Савета родитеља, педагошка евиденција школе

14.) Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње

Извештаји о раду директорице су редовно поднешени на седницама Савета родитеља и Школског одбора. Опширан, сумативни извештај је написан на крају првог полугодишта и биће прослеђен свим члановима Школског одбора и Педагошког колегијума.

Доказ: записници са седница Школског одбора и Савета родитеља

15.) Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова

Правилник о систематизацији радних места у школи је донет у складу са законом.

Доказ: Правилник о систематизацији радних места, Извештај о раду директора школе.

16.) Одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са прописима

Директорка је редовно пратила остварење права, обавеза и одговорност запослених и ученика, деловала је када се за то указала потреба. Решења запосленима о распореду 40-о часовне радне недеље, решења о заради су донешена и издавана по закону.

Доказ: кадровска евиденција школе.

17.) Пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања, предузетничких активности ученика

У првом полугодишту су ученици наше добили потпуну подршку за учествовање на различитим надметањима, конкурсима, смотрама, сајмовима, где су могли развијати своје предузетничке потенцијале:

- Конкурс Мађарске Владе, Млади научници (Ifjú tudósok)
- Сајам виртуелних предузећа у организацији братске школе из Сегедина
- Регионално такмичење Пословни изазов
- Такмичење у презентовању, Презилимпиа јуниор у организацији Економског факултета Ухиверзитета у Сегедину.
- Статистичка писменост – школско такмичење у области статистике
- Предавање Лиле Нађ Фодор, представнице Регионалне агенције за развој ученицима „Панонрег“, члановима ученичког парламента на тему пословног одевања.
- Еразмус плус – програм размене ученика (Сента, 23.09.-02.10.2022, Сента, 08.10.2022, Чешка, 24.10.-04.11.2022., Магдебург, Немачка за професоре 25.10.-29.10.)
- Конкурс за осмишљавање новог логоа школе
- Обележавање Дана заставе (15.05.2022.)
- Обележавање Европске недеље спорта Одржано је предавање трећим и четвртим разредима од стране Савеза мађарских студената Војводине о могућностима студирања у Војводини

Доказ: педагошка евиденција школе

18.) Одговара за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима

У првом полугодишту су реализовани испити ванредних ученика у складу са законом.

Доказ: педагошка евиденција школе

19.) Предузимање мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике

Директорка је водила рачуна о одржавању дисциплине у раду установе у складу са својим овлашћењима. У првом полигодишту није покренут ни један дисциплински поступак.

Доказ: педагошка евиденција школе.

20.) Обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених ус складу са законом

Директорка је успешно обезбедила услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених у складу са законом.

21.) Сарађује са ученицима и ученичким парламентом

Директорка је остварила сарадњу са Бачким парламентом, на три седнице се и лично одазвала, када је била позвана. Подржала и помогла у реализацији великих акција Бачког парламента (Бруцошијада, хуманитарна акција, Квиз „Покажи шта знаш!“ , обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама и сл.)

Директорка је на захтев одељењског старешине, на лични захтев ученика је обављала разговоре са ученицима и својим саветима помогла деци у превазилажењу њихових проблема.

22.) Одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос

Није било предузетих активности из ове области надлежности.

23.) Стручна усавршавања директора

Директорка је у претходном периоду учествовала на следећим семинарима:

1. Чувам те – онлајн обуке за запослене:
 - Обука за запослене – породично насиље
 - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
 - Заштита деце са сметњама у развоју у случају занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
 - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима
 - Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља
2. Управљање одељењем – проблеми и изазови
3. Примена референтног оквира компетенција за демократску културу

24.) Представљање школе у медијима

Директорка је у циљу промоције активности школе имала интервјуе у следећим медијима: Magyar Szó, 7 Nap, Радио ТВ Војводине, Панон радио.

Тим за промоцију школе је направио Инстаграм и Тик-ток профил школе за промоцију школе међу младима.

Сента, 30.01.2023.




Анико Жиросх Јанкелић



Дана 30.1.2023
Дел. Број: 611-60/2023

На основу члана 119. став 1. тачка 14) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-други закон 10/2019 и 6/2020), члана 3. Статута Економско-трговинске школе Сента. Школски одбор Економско-трговинске школе Сента, на седници одржаној дана 30.1.2023. године, са 7 гласова од 7 присутних чланова Школског одбора, доноси:


ОДЛУКУ

Усваја се извештај директора о раду у првом полугодишту школске 2022/2023 године.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 14) Закона о основама система образовања и васпитања Школски одбор Економско-трговинске школе Сента обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутуом.

На основу свега изнесеног Школски одбор Економско-трговинске школе Сента на седници одржаној дана 30.1.2023. године са 7 гласова за од 7 присутних чланова дао је сагласност за Извештај директора о раду у првом полугодишту школске 2022/2023 године.

Председница Школског одбора

Сиђи Валерија

